

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Identificación del objeto:	MAQUINARIA MULTIUSOS (MOTOGUADAÑA)	
FECHA: (día/mes/año)	28/02/2024	
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:
	ING. PATRICIO LEON MOREJON	PRESIDENTE

Instrucciones: El técnico del área requirente deberá llenar el presente documento que contiene las especificaciones técnicas de los bienes que desea contratar, de conformidad con los Art. 46 y 52 del Reglamento General de la LOSNCP.

1. Características técnicas de los bienes:

Indicar con precisión el tipo de especificaciones técnicas para la presente adquisición, las mismas que pueden ser de tres tipos:

- **Especificaciones técnicas mínimas.**- Donde los proveedores tienen la libertad para ofertar bienes de mejores características.
- **Especificaciones técnicas precisas.**- Donde los proveedores deben sujetarse estrictamente a las características técnicas exigidas por la entidad contratante, no podrán ofertar bienes de mejores características, debido a razones técnicas justificadas.
- **Rangos de aceptación.**- La entidad puede determinar rangos de aceptación dentro de los cuales se aceptarán las ofertas.

Maquina multiuso (motoguadaña).

Motor	2T
Cilindrada	42.7 cc
Potencia	1.2 KW-1.64 hp
Depósito de combustible	800 ml
Barra	26 mm
Peso	12 kg kit completo
Ancho corte de hilo	42 cm
Ancho corte de cuchilla	30 cm
Hilo	2.4 mm
Alimentación hilo	Semiautomático
Longitud de sierra	25 cm / 10*. 3/8*BP
Longitud de cuchilla	40 cm. 24 mm
Apertura de cuchilla	Con regulación de corte angular

<p>2. Diagramas o ilustraciones:</p> <p>El técnico del área requirente podrá utilizar diagramas o ilustraciones para que los proveedores puedan comprender fácilmente el requerimiento institucional.</p>
No aplica
<p>3. Otros aspectos técnicos que permitan identificar el objeto de contratación:</p> <p>El técnico del área requirente podrá describir cualquier característica que sea necesaria para que los proveedores puedan comprender cuál es el objeto de contratación que necesita la entidad contratante. De ser el caso podrán adjuntar los anexos que sean necesarios para su mejor precisión.</p>
No aplica
<p>4. Muestras</p> <p>Solamente cuando sea necesario para poder evaluar las ofertas en base a algo tangible y real, el pedido de muestras deberá ser considerado para aquellos bienes que sean de fácil acceso a los proveedores, y tal situación no afectará el principio de concurrencia, constituyéndose en una barrera de participación. Se deberá detallar la forma de presentación y devolución de las muestras.</p>
No aplica
<p>5. Catálogos o Fichas Técnicas</p> <p>En los casos que sean necesario la entidad contratante podrá pedir que los proveedores adjunten catálogos o fichas técnicas que respalden y guarden coherencia con el objeto ofertado, lo cual ayudará a clarificar la evaluación de ofertas en la etapa precontractual.</p>
No aplica
<p>6. Detalles del objeto: (En caso de maquinaria o equipo)</p>
No aplica
<p>7. Marca del producto:</p> <p>.- En caso de ser varios ítems de diferentes marcas se deberá detallar la marca de cada objeto.</p> <p>.- No se podrá hacer referencia a marcas de fábrica o de comercio, nombres o tipos comerciales, patentes, derechos de autor, diseños o tipos particulares, ni a determinados orígenes, productores o proveedores. Excepcionalmente, y de manera justificada, se podrá hacer tales referencias para los siguientes casos: la adquisición de repuestos o accesorios de conformidad con el artículo 94 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, tanto las contrataciones que impliquen el desarrollo o mejora de tecnologías ya existentes en la entidad contratante, como la utilización de patentes o marcas exclusivas o tecnologías que no admitan otras alternativas técnicas, de conformidad con el artículo 95 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; a condición de que, en los casos que sea aplicable, la entidad haga constar en el pliego la expresión "o equivalente" u otra similar. (Nuevo Reglamento General de la LOSNCP: Art. 52, numeral 2)</p> <p>Nota: En este caso se deberá adjuntar el informe técnico respecto de la tecnología existente y/o maquinaria.</p>
No aplica
<p>7.1. Justificación de la marca:</p> <p>Se deberá justificar técnicamente la razón por la cual la entidad contratante solicita una determinada marca, la cual versará exclusivamente por razones de necesidad institucional, como por ejemplo por asuntos de compatibilidad con la tecnología ya existente en la institución.</p>
No aplica
<p>8. Instalación y calibración:</p>
No aplica

9. Servicio pos venta:				
No aplica				
10. Capacitación:				
Considerar el último inciso del Art. 99 de la LOSNCP				
No aplica				
11. Transferencia de tecnología				
Considerar las reglas de transferencia de tecnología conforme las Condiciones Particulares de los modelos de pliegos de acuerdo al objeto de contratación vinculado con el código CPC que el SERCOP establezca para el efecto				
No aplica				
12. Vigencia tecnológica				
Conforme Decreto Ejecutivo No. 1515 y Art. 76 y siguientes de la Normativa Secundaria del SNCP.				
No aplica				
13.- PLAZO DE EJECUCIÓN:				
(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo)				
Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.				
3 días				
13.1. Contado a partir de:		De la firma de la orden compra		
13.2. Justificación:		Se considera un plazo prudente para que el proveedor pueda cumplir con la entrega del objeto de contratación, este plazo se obtuvo seleccionando el tiempo máximo de las proformas obtenidas del estudio de mercado		
13.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente se establecen el siguiente cronograma de entregas:				
No. de producto	Detalle de producto		Fecha máxima de entrega	
Producto 1:	Entrega única		1 de marzo del 2024	
Producto 2:				
Producto 3:				
Producto 4:				
Producto 5:				
[...]				
14.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:				
.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.				
.- Considerar el Art. 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 50%).				
a) Contra entrega:	x	b) Pago por planilla:	c) Otra:	Especifique:
d) Anticipo:		Porcentaje:		
e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago.				
f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con				

precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, los mismos que no pueden constituir una dificultad para el pago.	
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.	

15. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:			
Elaborado por:	Ing. Edilma Chimbolema	Autorizado por:	Ing. Patricio León Morejón
Cargo:	SECRETARIA/TESORERA	Cargo:	PRESIDENTE